



ANSÖK PÅ
HANINGE.ALVIS.SE

Ekonomi- och löneadministratör, yrkespaket fyra terminer – halvtid, 800 poäng

Ser du dig som ekonomi- och löneadministratör i ett företag eller som framtida egenföretagare?

Utbildningen är bred och ger dig grundläggande kunskaper inom redovisning och personaladministration. Inom företagande är även administration och affärsjuridik viktiga beståndsdelar som breddar dina kunskaper.

Utbildningen ökar insikten om ekonomiska samband. Den blir därför även en värdefull utgångspunkt om du vill fortsätta med ekonomiska studier på eftergymnasial nivå eller om du, efter ett antal års arbetserfarenhet, vill fortsätta mot en branschauktorisering, t ex auktoriserad redovisningskonsult eller lönekonsult.

I utbildningen ingår 6 veckor arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Kurser som ingår:

- Företagsekonomi nivå 1 och 2
- Information och kommunikation nivå 1
- Personaladministration
- Affärsjuridik (lokal kurs)
- Administration nivå 1
- Redovisning nivå 1
- Redovisning nivå 2 *eller* Entreprenörskap och företagande nivå 1 (valbara)

Förkunskaper

Grundskola alternativt svenska/svenska som andraspråk grundläggande, eller motsvarande.

Utbildningen berättigar till studiestöd. Ansök på www.csn.se

Vid frågor om utbildningen kontakta Centrum Vux studie- och yrkesvägledare: syv@haninge.se.